

## Registerförteckning - enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen (EU2016/679)

Förteckningen upprättas skriftligen, inbegripet elektronisk form och skall på begäran göras tillgänglig för tillsynsmyndighet.

<b>1</b>	<b>Personuppgiftsansvarig – definieras i artikel 4</b>		
	Namn: Adress: Besöksadress: Organisationsnr: Företrädare:		
1.1	Registerförteckning/Registrets namn		
1.2	Informationsägare		
<b>2</b>	<b>Personuppgiftsbehandlingen</b>		
	Uppgifterna avser: Ny behandling, register eller liknande som inte upprättats tidigare. Ändringar eller tillägg till tidigare behandling i redan upprättat register Ändring/tillägg: Radering, personuppgiftsbehandlingen upphör.		
2.1	Var ska personuppgiftsbehandlingen och lagringen ske		
	Hårddisk Extern hårdisk Stationär dator Bärbar dator  Annat:	USB Molntjänster, vilken: E-post Manuellt register, mapp eller pärm	
<b>3</b>	<b>Personuppgifter</b>		
	Vilken typ av personuppgift behandlas:		
	Namn Adress Postadress Telefonnummer E-post Vid annat ange vad:	Personnummer Anställningsnummer Registreringsnummer Samordningsnummer Kundnummer	Båtplatsnummer Ljudfil Bild Film Annat:

<b>4</b>	<b>Ändamål</b>
	Uppge ändamålet med personuppgiftsbehandlingen. Det ska tydligt, detaljerat och specifikt framgå vad uppgifterna används till och vad syftet och ändamålet är för behandlingen:
<b>5</b>	<b>Laglig behandling av personuppgifter – artikel 6</b>
	<p>Behandlingen är endast laglig om den innehåller minst ett av följande villkor:</p> <p><b>Samtycke</b> - den registrerade har lämnat sitt samtycke till behandling för ett eller flera specifika ändamål.</p> <p><b>Avtal</b> - behandlingen är nödvändig för att fullgöra avtalet i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås, t.ex. fakturering, kundregister kundkonto.</p> <p><b>Rättslig förpliktelse</b> – behandlingen är nödvändig för att fullgöra rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.</p> <p><b>Berättigat intresse</b> – behandlingen är nödvändig för ändamål som berör den personuppgiftsansvarige eller tredje parts berättigade intresse, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd, särskilt när den registrerade är ett barn.</p>
5.1	Om behandlingen grundar sig på samtycke, finns det ett giltigt dokumenterat sådant?
	Ja Nej
5.2	Om behandlingen grundar sig på avtal, finns det ett giltigt dokumenterat avtal?
	Ja Nej
5.3	Om behandlingen grundar sig på intresseavvägning, beskriv berättigade intresse.
<b>6</b>	<b>Den registrerades rätt till tillgång – artikel 15</b>
	Enligt artikel 15 har den registrerade rätt att få information om de personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och i så fall få tillgång till dessa. Den personuppgiftsansvarige ska förse den registrerade med en kopia av de personuppgifter som är under behandling.
6.1	Finns rutiner för att manuellt ta fram sådana uppgifter ur registret?
	Ja Nej

6.2	Finns rutiner för att automatiskt ta fram sådana uppgifter ur registret?
	Ja Nej
6.3	Finns rutiner dokumenterade?
	Ja Nej
<b>7</b>	<b>Säkerhet i samband med behandlingen – artikel 32</b>
	<p>Vilken åtgärd har vidtagits för att trygga säkerheten vid behandlingen?</p> <p>Registret är lösenordskyddat          Uppgifterna är avidentifierade eller anonymiserade          Händelselogg finns          Låsta skåp och dörrar          Behörighetsnivå, kan delas in i kategorier så som: titta, skriva ändra eller radera          Vem utdelar behörighets nivå till systemet? Namn:          Annat, beskriv i så fall vad:</p>
<b>8</b>	<b>Gallring</b>
8.1	Finns rutiner för gallring?
	Ja Nej
8.2	Om Ja, beskriv rutinen och period för gallring
8.3	Om Nej, varför gallras inte uppgifterna?
	<p>Historik          Statistik          Intresseavvägning          Annat, ange skäl:</p>

<b>9</b>	<b>Extern personuppgiftsbehandling</b>
	Utförs behandlingen av personuppgifterna av någon annan utanför organisationen t ex tryckeri, distributör etc?  Ja – företagsnamn:  Nej
<b>9.1</b>	<b>Personuppgiftsbiträdesavtal, PUB-avtal</b>
	Finns PUB-avtal?  Ja Nej
<b>9.2</b>	<b>Finns det en dedikerad person som ansvarar för att övervaka att PUB behandlar personuppgifterna i enlighet med avtalet?</b>
	Ja - namn: Nej
<b>10</b>	<b>Utlämnande</b>
	Följande mottagare har eller kan komma att erhålla personuppgifter, t.ex. myndigheter, samarbetspartners, andra företag, tryckeri.
<b>11</b>	<b>Inhämtande inom organisationen</b>
	Har uppgifterna inhämtats från annat IT-system inom organisationen?  Ja, ange var och hur:  Nej Vet inte, behöver utredas.
<b>12</b>	<b>Inhämtande utanför organisationen</b>
	Uppge om uppgifterna har inhämtats från externa parter t ex samarbetspartners, IT-leverantörer, Bisnode eller liknande  <input type="checkbox"/> Ja, ange vem och var:  <input type="checkbox"/> Nej

<b>13</b>	<b>Information till registrerade</b>
	<p>Har de registrerade informerats om behandlingen av personuppgifter?</p> <p>Ja Muntligt Skriftligt</p> <p>Annat sätt: Annat skäl:</p> <p>Nej Registreringen är författningsreglerad De registrerade känner redan till att de förekommer i register</p>
<b>14</b>	<b>Övrigt</b>

**Behörig företrädare:**

**Datum:**

**E-post:**

**Telefon:**