

AVFALLSHANTERINGSPLAN

- Mottagning av avfall från fritidsbåtar

2002 – lagkrav på att mottagningsanordningar för avfall ska finnas

1 maj 2023 – nya föreskrifter TSFS

- tillsyn flyttas till kommuner**
- planen ska godkännas av kommunen**
- revideras och godkännas på nytt 5 år (eller vid ändrat behov)**

1 jan 2024



- sanktionsavgift kan påföras**
- Skyldighet att tillse att det finns mottagningsanordningar 40 000 sek**
- Skyldighet att upprätta eller inneha en godkänd avfallshanteringsplan 15 000 sek**
- Möjlighet till vitesföreläggande finns**

För dialog med din kommun

Bättre med en dålig avfallshanteringsplan än ingen plan alls

-Fritidsbåtshamnar som har utrymme för fler än 25 fritidsbåtar

Finns undantag?

- undantag eller motivering

Vilken typ av avfall behöver en fritidsbåtshamn ta emot?

- Drift / användning

Dokument som underlättar i arbetet med att lämna in en avfallshanteringsplan

- Transportstyrelsens författningssamling**
- Vägledning för tillsyn**
- Mall avfallshanteringsplan**

**Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
om mottagning av avfall från fritidsbåtar;**

TSFS 2023:12

Utkom från trycket
den 18 april 2023

beslutade den 5 april 2023.

Transportstyrelsen föreskriver¹ följande med stöd av 3 kap. 11 och 13 §§ samt 9 kap. 1 och 18 §§ förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg samt beslutar följande allmänna råd.

SJÖFART

1 kap. Inledande bestämmelser

Tillämpning

1 § Dessa föreskrifter ska tillämpas på svenska fritidsbåtshamnar.

Definitioner

2 § I dessa föreskrifter används följande termer och definitioner.

<i>avfall från fritidsbåt</i>	allt avfall som normalt sett uppstår under drift och användning av fritidsbåt
<i>fritidsbåt</i>	ett fartyg på minst 2,5 meter som, oavsett typ och framdrivningssätt, är avsett för sport- eller fritidsändamål och som inte används yrkesmässigt
<i>fritidsbåtshamn</i>	en <i>hamn</i> som huvudsakligen tar emot <i>fritidsbåtar</i>
<i>hamn</i>	enligt definition i 1 kap. 4 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg
<i>indirekt avgift</i>	en avgift som betalas för tillhandhållande av tjänster avseende <i>mottagningsanordningar</i> i <i>hamn</i> oberoende av om fartyget avlämnar avfall eller inte
<i>mottagningsanordning</i>	en fast, flytande eller rörlig anordning som kan tillhandahålla tjänsten att ta emot avfall från fartyg

¹ Jfr Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/883 av den 17 april 2019 om mottagningsanordningar i hamn för avlämning av avfall från fartyg, om ändring av direktiv 2010/65/EU och upphävande av direktiv 2000/59/EG.

**Vägledning för tillsyn och handläggning enligt
Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om
mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12)**



Mall för avfallshanteringsplan

Detta är en mall som kan användas för avfallshanteringsplan för fritidsbåtshamnar enligt TSFS 2023:12.

Det är inte obligatoriskt att använda denna mall för sin avfallshanteringsplan, men de uppgifter som anges med (*) måste finnas med.

Avfallshanteringsplanen skickas till berörd kommun på det sätt kommunen anger.

För närmare information om adress kontakta kommunen fritidsbåtshamnen är placerad i.

Fält markerade med asterisk (*) är obligatoriska och måste fyllas i.

Mer information om avfallshanteringsplanens syfte och innehåll finns i Transportstyrelsens Vägledning för tillsyn och handledning enligt föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12), samt i nedanstående regelverk.

Regelhänvisning

- Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, 3 kap.
- Förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg, 3 kap.
- Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2023:12) om mottagning av avfall från fritidsbåtar

Avfallshanteringsplanens datum

Planen ska revideras och godkännas på nytt minst vart femte år eller så snart behovet av att lämna avfall till fritidsbåtshamnen väsentligen förändras.	Datum när planen upprättades
---	------------------------------

Uppgifter om hamnen

Hamnens namn*	
Postadress*	
Besöksadress/Koordinater*	
Postnummer*	Ort och kommun*
Hamnens koordinater	Organisationsnummer
Telefonnummer	E-postadress

Person ansvarig för upprättande och genomförande av avfallshanteringsplan

Ange den eller de personer som hamnens ledning utsett till att ansvara för det praktiska genomförandet av avfallshanteringsplanen

Namn, för- och efternamn*	
Telefonnummer*	E-postadress*
Namn	
Telefonnummer	E-postadress
Namn	
Telefonnummer	E-postadress

Eventuellt ytterligare namn kan skrivas under övrigt.

Fält markerade med asterisk (*) är obligatoriska och måste fyllas i.

**Uppgifter om
hamnen**

Ansvarig person

Faktureringsadress*

För information om hur fakturering ska utföras, via post eller e-post, kontakta behörig kommun

Faktureras via post

Faktureringsadress	
Postnummer	Ort

Faktureras via E-postadress

E-postadress

Annat

Ange relevanta uppgifter

--

Beskriv hamnens verksamhet*

Se Vägledning avsnitt 8.3

--

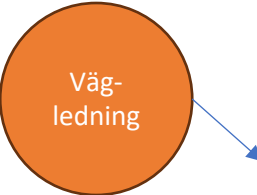
Beskriv avlämningsbehovet utifrån de båtar som normalt anlöper hamnen*

Se Vägledning avsnitt 8.4. Avfallsslag samt mängder ska framgå av punkt 5.

Fartygstyp	Antal
Hemmahörande båtar	
Gästbåtar	

Eventuella andra anlöpande fartyg:	Antal
Båtar med portabel toalett	
Båtar med installerad toalett	

Eventuellt andra kategorier	Antal



8.3

- **Företag**
- **Förening**
- **Gästhamn**
- **Båtklubb**
- **Aktiviteter i hamnen etc**

Toalettavfall
Hushållsavfall
Kemikalierest
er/spillolja

Väg-
ledning

Om inget avlämningsbehov av olika avfallstyper har identifierats ska detta beskrivas*

Se Vägledning avsnitt 8.4.

Beskriv om fritidsbåtshamnen tar emot fartyg med en bruttodräktighet över 300?*

Se Vägledning avsnitt 8.5.

8.5
Kan bli föremål för kontroll
avseende om avfallskvitto i andra
länder finns

Beskriv hur ni uppskattat mängden avfall

Beskriv hur ni gjort uppskattningarna av de beräknade mängderna av avfall som ni tar emot i hamnen per år.

Bifoga en karta eller skiss som visar var mottagningsanordningarna är belägna i hamnen*

Se Vägledning avsnitt 8.9. Vid behov ska informationen även finnas tillgänglig på engelska Se Vägledning avsnitt 5.4.

Beskriv hur placeringen av mottagningsanordningarna är ändamålsenlig*

Se Vägledning avsnitt 8.9.

Bilaga med karta eller skiss som visar var mottagningsanordningarna för respektive avfallstyp är belägna i hamnen*

Se Vägledning avsnitt 8.9.

Beskriv hur fritidsbåtshamnens användare underrättas om hamnens mottagningsanordningar*

Väg-
ledning

Det ska vara enkelt att lämna avfall

Beskrivning av mottagningsanordningarna*

Se Vägledning avsnitt 8.7.

Beskriv vilka avfallsmottagningsanläggningar som finns, vilken typ av avfall de är avsedda för samt vilken kapacitet de har.

Beskrivning av om hamnen har gemensamma mottagningsanordningar med annan hamn*

Se vägledning avsnitt 8.8.

Beskriv av hur dessa mottagningsanordningar har tillräcklig kapacitet för samtliga normalt anlöpande fritidsbåtar och andra fartyg till denna hamn.

Beskriv hur hamnen säkerställer att mottagningsanordningen fungerar klanderfritt*

Se Vägledning avsnitt 8.10

Beskriv hur ni tillser att mottagningsanordningar repareras utan onödigt dröjsmål*

Se Vägledning avsnitt 8.10

Beskrivning av vilka säkerhetsåtgärder som hamnen vidtar för att förhindra och vid behov begränsa att avfall kommer ut på land eller i vattnet*

Se Vägledning avsnitt 8.11

Väg-
ledning

Vilka rutiner finns?

**Förebyggande (invallning)
Begränsande (länsar vid
spill/läckage)**

Beskriv hur hamnanvändarna kan rapportera ev. brister till ansvarig för mottagningsanordning*

Se Vägledning 8.13.

Beskriv hamnens uttag av avgifter i enlighet med 4 kap*

Se Vägledning 8.14. Beskriv hur ni räknat fram er hamnavgift för mottagning av avfall.

Beskrivning av hur löpande samråd med fritidsbåtshamnens användare och andra berörda parter*

Se Vägledning 8.15.

Övrigt

Empty text box for "Övrigt".

Kom ihåg att bifoga karta eller skiss över hamnen och era mottagningsanordningar.

**Det ska
vara
enkelt**

**Indirekta
avgifter**

**-Samråd
Informera
användarna**

Rätt behov

Väg-
ledning